

## 施設利用申込み時の主な注意事項

### 施設のご利用にあたって

- ① 使用目的以外の利用など、利用規定に反する利用はできません。
- ② 施設内で喫煙・飲酒はできません。
- ③ 使用权を譲渡したり、転貸したりすることはできません。
- ④ 使用時間には、搬入・準備・後片付け・搬出の時間も含まれています。  
  
※使用時間内に、貸し出した区域の現状復帰をお願いします。
- ⑤ カフェ運営に支障のない範囲で、備品等をお貸しいたします。  
随時お申しつけください。

### 施設のご予約にあたって

- ① 予約段階で、申込金を頂戴します。
- ② ご予約後に取消をされる場合は、キャンセル料が発生します。

コミュニティ・カフェ EMANON EMANON準備室  
上記注意事項について確認しました。

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

## コミュニティ・カフェ EMANON 施設利用申請書

EMANON準備室 理事長殿

申請者(窓口に来られた方)

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

申請日 平成 年 月 日

行事名													
使用予定人数	人												
使用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分												
使用場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2F 和室 (一般基本1200+時間400/学生基本400+時間50)</li> <li>・2F 和室Aのみ(庭側) (一般基本1000+時間300/学生基本300+時間50)</li> <li>・2F 和室Bのみ(通り側) (一般基本1000+時間300/学生基本300+時間50)</li> <li>・1F 最奥の部屋 (一般基本1200+時間400/学生基本400+時間50)</li> <li>・建物全体 (一般終日3000/学生並びに短時間は応相談)</li> <li>・壁面利用 (一般平日1000土日3000/学生平日3000土日800)</li> </ul>												
使用目的													
責任者	氏名						電話	( )					
	住所												

-----  
**カフェ使用欄**

減額・免除の理由

A 施設利用料	円
B 減免額	円
C 利用料合計 A-B	円

備考